

REGOLAMENTO DEI GRUPPI DI STUDIO ADOI

Premessa

Lo Statuto dell'Associazione Dermatologi-Venereologi Ospedalieri Italiani e della sanità pubblica (ADOI) prevede, tra l'altro, che l'Associazione promuova l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli associati attraverso studi, ricerche scientifiche, programmi annuali di attività formativa ECM, congressi, seminari, convegni, produzione di linee guida, pubblicazione di testi e riviste d'interesse specifico, anche on-line (art. 2) e che, a tal fine, il Consiglio Direttivo (CD) possa nominare, anche su suggerimento del Comitato Scientifico, Gruppi di Studio (GdS) su patologie definite o su singoli progetti (art. 9).

È quindi compito del CD individuare i settori in cui creare dei GdS e, allo stesso modo, modificare o sopprimere GdS le cui finalità vengano giudicate non più di interesse.

Attività dei Gruppi di Studio

Ogni GdS dovrà:

- proporre una sessione scientifica nell'ambito del congresso nazionale ADOI in collaborazione con Presidente del Congresso, Comitato Scientifico e CD con cui andranno concordati modi e tempi;
- realizzare una o più FAD (di norma, almeno una/anno);
- realizzare uno o più articoli (di norma, almeno uno/anno), indirizzati al pubblico "non addetto ai lavori" da pubblicare sul sito dell'associazione;
- contribuire in maniera significativa alla produzione scientifica delle riviste sostenute da ADOI;
- proporre al CD e al Comitato Scientifico eventi formativi, raccomandazioni cliniche e altre attività e iniziative nell'ambito del settore di interesse.

I risultati delle attività dei GdS sono patrimonio dell'ADOI; la loro pubblicazione, divulgazione o presentazione deve riportare, oltre alla lista degli autori, la dizione: "gruppo di studio ADOI" e va comunque autorizzata dal CD (o, per le vie brevi, dal Presidente in caso di necessità).

Composizione

Ogni socio in regola con la quota sociale può far parte di uno o più GdS, fino ad un massimo di quattro; i GdS possono inoltre avvalersi della collaborazione di ricercatori e studiosi di altre discipline, al fine di aumentarne le competenze e facilitare gli scambi delle conoscenze. Ogni gruppo di studio deve essere composto da almeno 5 soci ADOI.

L'adesione a un GdS va formalizzata attraverso una specifica domanda di adesione (allegato 1), che includa l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 datata e firmata.

Segretario e Coordinatore

Ogni GdS nomina un Segretario fra gli associati ADOI aderenti al GdS stesso. Tale nomina viene effettuata a maggioranza, di norma nell'ambito del Congresso Nazionale ADOI, ed è soggetta a ratifica da parte del CD. Ciascun socio può essere Segretario di non più di un GdS nello stesso periodo di tempo. Il Segretario svolgerà tale funzione per un periodo di 2 anni e potrà essere immediatamente rieleggibile, di norma, solo per un ulteriore biennio. È comunque

facoltà del CD deliberare la decadenza del Segretario che non assolva ai suoi compiti, che abbia superato i limiti temporali o che versi in situazione di conflitto di interessi con altre cariche. Il CD ha inoltre facoltà di individuare un associato cui affidare l'incarico di coordinatore dei GdS, con il precipuo compito di promuovere e registrare l'attività dei vari GdS in stretta collaborazione con il CD; a tale figura i GdS faranno riferimento per qualsiasi necessità tecnico-amministrativa.

Compiti del Segretario

Il Segretario deve:

- favorire le adesioni al GdS, verificando che i vari membri non svolgano attività incompatibili o siano in conflitto di interessi con le attività del GdS;
- coordinare le attività del GdS, convocandone e presiedendone gli incontri, di cui dovrà redigere un breve verbale;
- inviare al Coordinatore dei GdS entro il 15 dicembre di ogni anno:
 - l'elenco aggiornato dei soci afferenti al GdS stesso;
 - un breve rendiconto delle attività svolte;
 - proposte e progetti previsti per l'anno successivo.

L'attività di Segretario viene svolta a titolo gratuito; eventuali rimborsi spese vanno preventivamente autorizzati dal CD.

Norme transitorie e di prima applicazione

Nella riunione del 23 novembre 2018, il CD ADOI ha aggiornato le linee di indirizzo dei GdS e nominato i Segretari pro tempore, che resteranno in carica fino al prossimo Congresso Nazionale ADOI, allorquando ogni GdS nominerà autonomamente il proprio Segretario (allegato 2). Il CD ha inoltre confermato l'incarico di Coordinamento dei GdS al Dr. Michele Pellegrino, cui ha affidato tra gli altri il compito di elaborare il presente regolamento. Tale regolamento è stato approvato dal CD nella riunione dell'11 gennaio 2019, è immediatamente vigente e lo resterà fino a nuove eventuali modifiche apportate dal CD.

Nel caso venissero istituiti GdS inter-societari, le norme previste in questo regolamento andranno tuttavia adattate alla nuova situazione ed eventualmente concordate con le altre Società Scientifiche.